BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
BAN NỘI CHÍNH
*
Số 84-TB/BNCTW

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận công chức năm 2026 của Ban Nội chính Trung ương

---

Thực hiện Kế hoạch số 44-KH/BNCTW, ngày 27/10/2026 của Ban Nội chính Trung ương về việc tiếp nhận công chức năm 2026, Ban Nội chính Trung ương thông báo tiếp nhận công chức như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận: 32 chỉ tiêu

2. Đối tượng, tiêu chí tiếp nhận

2.1. Đối tượng tiếp nhận

a) Cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

b) Người có đủ 05 năm công tác trở lên làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận, bao gồm: *(1)* Viên chức; *(2)* Người hưởng lương trong Quân đội nhân dân, Công an nhân dân, tổ chức cơ yếu mà không phải là công chức.

2.2. Tiêu chí tiếp nhận

2.2.1. Tiêu chí chung

(1) Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, trường hợp chưa là Đảng viên, phải đảm bảo không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

(2) Đáp ứng các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định của pháp luật và các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

(3) Không thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức theo Luật Cán bộ, công chức năm 2025 hoặc đang bị kiểm tra, thanh tra, điều tra; đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật.

(4) Có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng; có tinh thần đoàn kết, ý thức tổ chức kỷ luật; bản thân và gia đình chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước.

(5) Tốt nghiệp đại học trở lên; có trình độ lý luận chính trị, chuyên

môn, văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm. Có kinh nghiệm thực tiễn, khả năng nghiên cứu, đề xuất các vấn đề về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp hoặc liên quan đến lĩnh vực cần tiếp nhận.

(6) Lĩnh vực đào tạo: Xây dựng Đảng, hành chính công, luật pháp, nghiệp vụ công an, quân đội, kinh tế - xã hội, tài chính, thanh tra, kiểm toán công nghệ thông tin và một số chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận công chức.

(7) Có kinh nghiệm ít nhất từ đủ 05 năm trở lên về công tác xây dựng Đảng, xây dựng và thực thi pháp luật; về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp; ưu tiên cán bộ, công chức, sĩ quan lực lượng vũ trang đang công tác tại các cơ quan: Tòa án, Viện kiểm sát, Cơ quan điều tra, Thanh tra, Tư pháp, Quân sự, Kiểm toán, Kiểm tra, Tổ chức. Đối với các vị trí việc làm thuộc Văn phòng, yêu cầu kinh nghiệm ít nhất từ đủ 03 năm trở lên trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

(8) Chấp hành nghiêm kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật của Đảng, bí mật nhà nước, bí mật công tác; nhiệt tình, thận trọng, khách quan, trung thực, trách nhiệm.

(9) Được cơ quan, đơn vị đang công tác đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất và có triển vọng phát triển.

(10) Về độ tuổi: Tại thời điểm tiếp nhận về Ban còn thời gian công tác đủ 02 nhiệm kỳ trở lên.

(11) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

(12) Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, khai thác được các phần mềm, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tham mưu, tổng hợp và công việc chuyên môn.

2.2.2. Tiêu chí cụ thể

Được quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông báo này.

3. Hình thức tiếp nhận

Tổ chức kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện và phỏng vấn để đánh giá năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

Ban Nội chính Trung ương sẽ thông báo trực tiếp đến từng cá nhân đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia phỏng vấn.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

(1) Đơn đăng ký dự tuyển.

(2) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu tại Quy định số 211-QĐ/TW, ngày 07/8/2026 của Ban Bí thư).

(3) Bản sao chứng thực: chứng minh nhân dân/căn cước công dân; các văn bằng, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu về chuyên ngành đào tạo cần tuyển (đối với văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm bản dịch ra tiếng Việt được công chứng hoặc chứng thực; văn bằng do nước ngoài cấp phải có văn bản công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về chất lượng văn bằng); chứng chỉ tin học, ngoại ngữ; các quyết định của cơ quan có thẩm quyền trong quá trình công tác.

(4) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong túi hồ sơ ghi đầy đủ thông tin liên hệ và danh mục hồ sơ.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ, phỏng vấn

Hồ sơ dự tuyển gửi qua đường bưu điện đến Phòng Tổ chức - Cán bộ, Văn phòng, Ban Nội chính Trung ương. Địa chỉ: Nhà A4 phố Nguyễn Cảnh Chân, Ba Đình, thành phố Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 080.44234 - 080.43753.

- Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày **01/11/2026** đến hết ngày **15/11/2026** (tính theo dấu bưu điện).

- Không trả lại hồ sơ đối với tất cả các trường hợp đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:
- BNCTW: Đ/c Trưởng ban (để b/c);
  Các đ/c Phó Trưởng ban;
  Các đ/c Trợ lý, Thư ký LĐB;
  Các vụ, đơn vị;
- Lưu: BNCTW, VP (TCCB, 02).

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
BAN NỘI CHÍNH
BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG

Nguyễn Xuân Trường